

PROFIL DE POSTE
EMPLOI ETUDIANT - CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE VISITES
SITE MUSEE GALLO-ROMAIN VESUNNA

Afin de renforcer ponctuellement son équipe, la Ville de Périgueux, préfecture de la Dordogne, recrute un agent d'accueil et de visites pour le site-musée gallo-romain Vesunna dans le cadre d'un contrat étudiant.

Il s'agit d'un contrat de 10 mois, de septembre 2025 à juin 2026, à temps non complet.

Fonction

Agent chargé d'accueil, de vente et de visite

Lieu de travail

Site-musée gallo-romain Vesunna

Missions

Sous la direction du chef d'établissement et de la responsable du pôle accueil-régie

ACCUEIL

- Participer aux procédures d'ouverture et de fermeture du musée
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Orienter, renseigner et proposer les activités du musée
- Réguler l'entrée des visiteurs et des groupes
- Mettre à jour le suivi du logiciel de réservation des individuels
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements techniques et des dispositifs de sécurité, et signaler tout dysfonctionnement aux responsables.

BILLETTERIE-BOUTIQUE

- Participer aux procédures de préparation de la caisse à l'ouverture et de clôture en fin de journée
- Proposer les différentes conditions tarifaires et délivrer des billets d'entrée (caisse informatisée)
- Assurer les ventes de la boutique-librairie et participer au réassort

MEDIATION

- Assurer des visites commentées du site, pour les individuels et pour les groupes.

Compétences / Aptitudes

- Formation et/ou expérience dans le domaine de l'histoire et/ou de l'archéologie bienvenue
- Formation et/ou expérience en tourisme bienvenue
- Expérience en guidage de groupes bienvenue
- Formation de base en anglais souhaitée
- Maitriser l'outil informatique
- Etre à l'aise avec les moyens de paiement
- Disposer de capacités relationnelles, d'écoute et de dialogue
- Être rigoureux(se), autonome et organisé(e)
- Avoir un intérêt particulier pour la culture



Conditions d'exercice

- Poste à temps partiel : un week-end sur quatre, + renforts occasionnels
- Horaires des week-ends : 9h45-12h30 et 14h30-18h15
- Rémunération sur la base du SMIC
- Travail en binôme

Les candidatures (lettre de motivation + CV + diplômes) devront parvenir au Service des Ressources Humaines de la ville de Périgueux **au plus tard le 2 juin 2025** pour un recrutement au **1^{er} septembre 2025**.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :

Par courrier :

Mairie de Périgueux
Service des Ressources Humaines
23 rue du Président Wilson
24000 PERIGUEUX
Par mail : recrutement@perigueux.fr

