

PROFIL DE POSTE

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E DES MUSEES **RESPONSABLE DU SITE-MUSEE GALLO-ROMAIN VESUNNA**

La Ville de PÉRIGUEUX, préfecture de la Dordogne, 30 000 habitants à 1H30 de Bordeaux par l'A89, 3H de Toulouse par l'A20, ville d'art et d'histoire, ville universitaire, au cœur du Périgord, recrute un (une) directeur (-trice) adjoint(-e) des Musées, responsable du site musée gallo-romain Vesunna.

CADRE D'EMPLOIS :

Attachés de conservation du Patrimoine (catégorie A)

PRESENTATION DU POSTE :

Au sein du pôle Proximité, vous assistez la directrice du service des musées de la Ville de Périgueux en tant que chef d'établissement du site-musée gallo-romain Vesunna composé :

- du site archéologique de la *domus* de Vésone, découvert en 1959, classé monument historique en 1963 ;
- des collections issues du Musée archéologique départemental de la Dordogne, créé en 1835, et du Musée du Périgord inauguré en 1903. Enrichies régulièrement, elles bénéficient de l'appellation Musée de France depuis 2009 ;
- d'une architecture de Jean Nouvel, ouverte au public en 2003, qui bénéficie du label Architecture contemporaine remarquable depuis 2020 ;
- d'une équipe de 9 personnes.

L'établissement Vesunna :

- a reçu 45.000 visiteurs en 2023, dont 70% extérieurs à la Dordogne ;
- contribue à l'attractivité touristique de Périgueux ;
- bénéficie de la marque « Tourisme et handicap » pour les 4 handicaps depuis 2013 ;
- propose une grande exposition annuelle (2022 : Alix. Destination Vesunna ; 2023 : Bling-bling. Le verre gaulois en toute transparence ; 2023 : Agatha Christie en quête d'archéologie ; 2024 : A deux pas du passé. Les premières villes celtiques révélées) ;
- propose une programmation riche et variée, pour tous les publics et une offre pédagogique adaptée à tous les niveaux, de 3 ans à l'université ;
- présente 1.060 objets en exposition permanente, conserve environ 18.000 biens ou ensembles de biens dans ses réserves et près de 300 biens au MAAP, exposés ou en réserve.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Pour le site-musée Vesunna :

- Assurer la gestion opérationnelle administrative et financière, ainsi que l'encadrement direct d'une équipe de 8 agents très polyvalents enrichie ponctuellement de vacataires et de stagiaires ;
- Assurer la mise en œuvre du projet scientifique et culturel 2024-2029 (en cours d'élaboration) ;
- Mettre en œuvre la programmation culturelle (expositions, conférences, événements...) définie avec la direction des musées ;
- Développer les publics en phase avec les orientations culturelles municipales,
- Garantir le rayonnement de Vesunna par la participation du musée aux différents réseaux professionnels scientifiques et touristiques, et par le développement de collaborations et partenariats avec les institutions reconnues du monde de l'archéologie ;
- Superviser la sécurité des personnes, des œuvres et des biens au sein de l'établissement ;



- Organiser et superviser la fin du deuxième récolement décennal, le chantier des collections et la régularisation – en lien avec le Service régional de l'archéologie Nouvelle-Aquitaine - du statut des biens archéologiques mobiliers identifié lors du premier récolement.

Au sein de la direction des musées, vous :

- Participez à la mise en œuvre du PSC du MAAP pour assurer la complémentarité du parcours de visite entre les deux musées municipaux ;
- Contribuez au projet de Centre de conservation des musées et des archives municipales ;
- Mettez en œuvre le chantier des collections de Vesunna qui précédera leur déménagement ;
- Êtes référent.e du patrimoine gallo-romain dans le cadre du parcours de valorisation du patrimoine urbain et du futur Ciap, en lien avec le service Ville d'art et d'histoire ;
- Êtes référent.e pour la Ville en archéologie préventive.

PROFIL :

- Connaissance et expérience du fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- Connaissances approfondies en archéologie ou en histoire ;
- Appétence pour la gestion d'une équipe polyvalente
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des musées de France, expérience de la gestion des collections publiques et des règles de la conservation ;
- Connaissances et expérience en matière de muséographie et de commissariat d'exposition temporaire ;
- Capacité à concevoir et à mettre en œuvre des projets culturels ;
- Capacité à travailler en transversalité et en mode projet ;
- Connaissance des réseaux muséaux et des réseaux de l'archéologie ;
- Aptitude à la gestion des ressources humaines, administratives et financières ;
- Adaptabilité, rigueur, esprit d'équipe, goût pour le challenge
- Pratique de langues étrangères constituerait un plus.

Diplôme réglementaire exigé : Bac +4/+5

CONDITIONS D'EXERCICE :

Poste à temps complet 35 heures / semaine.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Une disponibilité certains soirs et en week-end est exigée.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :

Transmettre CV et lettre de motivation par courrier à l'adresse suivante au plus tard le **09 septembre 2024** pour un recrutement le **1^{er} janvier 2025**

Madame la Maire
Mairie de Périgueux
Service des Ressources Humaines
23 rue du Président Wilson
BP 20130 - 24019 - PERIGUEUX CEDEX

Ou par mail : recrutement@perigueux.fr

