

PROFIL DE POSTE
CHARGE E DE COMMUNICATION GRANDS PROJETS

La Ville de PERIGUEUX, commune de 30 000 habitants, recrute pour sa Direction Communication un chargé e de communication Grands projets qui sera placé e sous l'autorité du Directeur de la Communication.

Fonction :

Chargé-e de communication Grands projets

Cadre d'emplois :

Rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Attaché territorial (catégorie A)

Responsabilité :

Sous l'autorité du Directeur de la Communication, le-la chargé-e de communication Grands projets intervient sur l'ensemble des communications (internes et externes) visant à mettre en valeur les projets du contrat d'action municipale de la collectivité. En cohérence avec le plan de communication global, il propose un plan de communication dont il en assure la mise en œuvre et en évalue les actions.

Il-elle contribue à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, organise des actions de communication et de relations publiques, conçoit et/ou réalise des produits de communication. Il-elle développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

Missions :

- Anticiper, concevoir et organiser les actions de communication multi-supports autour du contrat d'action municipale et des grands projets.
- Suivre au quotidien la préparation des projets, l'avancée des travaux et réalisations pour concevoir les opérations de communication interne et externe.
- Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité.
- Conduire des campagnes de communication.
- Adapter la communication à la stratégie du projet.
- Organiser, gérer et évaluer les actions de communication.

Profil :

- Bac +3 minimum
- Expérience indispensable sur un poste similaire

SAVOIRS

- Stratégie de communication de la collectivité.
- Techniques et outils de communication.
- Connaissance de l'environnement local (institutionnel et partenaires).
- Organisation et personnes ressources/interlocuteurs de la collectivité.
- Principaux langages de la communication (écrit, oral, multimédia, etc.).
- Méthode d'ingénierie de projets.
- Outils et techniques de marketing territorial.
- Mode de fonctionnement des médias.
- Evolutions du cadre réglementaire des politiques publiques (décentralisation, déconcentration, concentration, intercommunalité, etc.).



SAVOIR FAIRE

- Techniques de communication, relation presse, relations publiques
- Techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.).
- Règles juridiques appliquées à la communication.
- Organisation et gestion d'événements.
- Identification des besoins en matière d'organisation.
- Elaboration de cahiers des charges et de supports de communication.
- Contexte administratif et budgétaire.
- Coordination des partenaires.
- Tableaux de bord et indicateurs.
- Rigueur, organisation, méthode, créativité.
- Sens du travail en équipe.
- Autonomie et esprit d'initiative.

SAVOIR ETRE

- Très bon contact relationnel
- Réactif

Conditions d'exercice

Poste à temps complet – Déplacements fréquents. Amplitude variable en fonction des obligations de service public – Grande disponibilité – Permis B indispensable

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Les candidatures (lettre de motivation + CV) devront parvenir à la Direction des Ressources Humaines **au plus tard le 18 novembre 2023** pour un recrutement au **1^{er} janvier 2024**.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :

Par courrier :

Madame la Maire
Mairie de Périgueux
Service des Ressources Humaines
23 rue du Président Wilson
BP 20130 - 24019 - PERIGUEUX CEDEX

Ou par mail : recrutement@perigueux.fr

