

<h2 style="margin: 0;">ORGANISATION D'UNE ANIMATION</h2> <h3 style="margin: 0;">FICHE DE RENSEIGNEMENTS</h3>

DATE DE LA DEMANDE		SIGNATURE
--------------------	--	-----------

Aucune demande ne sera acceptée à moins de 90 jours de la date de l'évènement. Toutes les demandes seront examinées en commission.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Vous êtes	<input type="checkbox"/> une association <input type="checkbox"/> un organisme public <input type="checkbox"/> un organisme privé <input type="checkbox"/> un service municipal <input type="checkbox"/> un particulier <input type="checkbox"/> autre...
Dénomination	
Siège social	
N° SIRET / N° RNA	
Compagnie d'Assurance N° contrat	
Nombre d'adhérents	
Objet social	
Nom, Prénom, Qualité de la personne responsable (Président, Directeur, ...)	
Adresse CP Ville	
Tél fixe / tél portable	
Courriel	
Nom, Prénom de la personne référente de la manifestation	
Adresse CP Ville	
Tél fixe / tél portable	
Courriel	

IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION

(une feuille détaillée de l'animation pourra être jointe à la présente fiche de renseignements)

Intitulé		
Objet	<input type="checkbox"/> assemblée générale <input type="checkbox"/> réunion <input type="checkbox"/> repas <input type="checkbox"/> vide grenier <input type="checkbox"/> loto <input type="checkbox"/> spectacle <input type="checkbox"/> autre ...	
Caractère	<input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé	
Entrée / Tarif(s)	<input type="checkbox"/> gratuite <input type="checkbox"/> payante	Tarif(s)
Nombre de personnes attendues		Sur scène
Date(s) et Horaires de l'installation		
Date(s) et Horaires de la manifestation		
Salle municipale Service Gestion des Salles 05 53 53 24 89		
Traiteur : Nom et Tél		
Matériel souhaité (*) Service Logistique 05 53 53 28 56 Touche 4 (sauf si disponible dans la salle)		
Demande d'autorisations par arrêtés municipaux Service Secrétariat Général 05 53 02 82 39	<input type="checkbox"/> occupation du domaine public Lieu (précisez) _____ <input type="checkbox"/> stationnement & circulation (si réellement nécessaire) Lieu (précisez) _____ <input type="checkbox"/> débit de boissons temporaire (uniquement pour la vente d'alcool) <input type="checkbox"/> diffusion de musique (uniquement en extérieur)	
Manifestations déjà organisées dans l'année & Observations		

PARTIE RESERVEE A LA MAIRIE

Date de la commission	Avis	Tarif	Observations	Signature
_____	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Tarif Plein <input type="checkbox"/> Tarif Réduit <input type="checkbox"/> Gratuit		

(*) Le demandeur est responsable du matériel mis à sa disposition et s'engage à le remplacer en cas de dégradation, de perte ou de vol.

Fiche de renseignements à retourner à la Mairie de Périgueux
contact@perigueux.fr