

ORGANISATION D'UNE ANIMATION FICHE DE RENSEIGNEMENTS



Aucune demande ne sera acceptée à moins de 60 jours de la date de l'évènement.
Toutes les demandes seront examinées en commission animations.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Vous êtes	☐ une association ☐ un organisme public ☐ un organisme privé ☐ un particulier ☐ un service municipal ☐ un parti politique ☐ un partenaire institutionnel
Dénomination	
Adresse	
N° SIRET	
Nombre d'adhérents	
Objet social	
PERSONNE RESPONSABLE (Président, Directeur, ...)	
Nom, Prénom, Qualité	
Numéro de téléphone	
Courriel	
PERSONNE REFERENTE	
Nom, Prénom	
Numéro de téléphone	
Courriel	

IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION (une feuille détaillée de l'animation pourra être jointe à la présente fiche de renseignements)		
Intitulé		
Objet	☐ assemblée générale ☐ réunion ☐ conférence ☐ repas ☐ spectacle ☐ vide grenier ☐ loto ☐ autre ...	
Caractère	☐ public ☐ privé	
Entrée / Tarif(s)	☐ gratuite ☐ payante	Tarif(s)
Nombre de personnes attendues	Public :	
Date(s) et Horaires de l'installation		
Date(s) et Horaires de la manifestation		
Salle municipale		
Traiteur : Nom et Tél		
Matériel souhaité (*)		
Demande d'autorisations par arrêtés municipaux ☐ occupation du domaine public Lieu (précisez) _____ ☐ stationnement & circulation (si réellement nécessaire) Lieu (précisez) _____ ☐ débit de boissons temporaire (uniquement pour la vente d'alcool) ☐ diffusion de musique (uniquement en extérieur)		
Manifestations déjà organisées dans l'année & Divers		

(*) Le demandeur est responsable du matériel mis à sa disposition et s'engage à le remplacer en cas de dégradation, de perte ou de vol.

FAIT LE :	SIGNATURE :
-----------	-------------

Fiche de renseignements à retourner **par mail** à contact@perigueux.fr
ou **par courrier** à la Mairie de Périgueux