

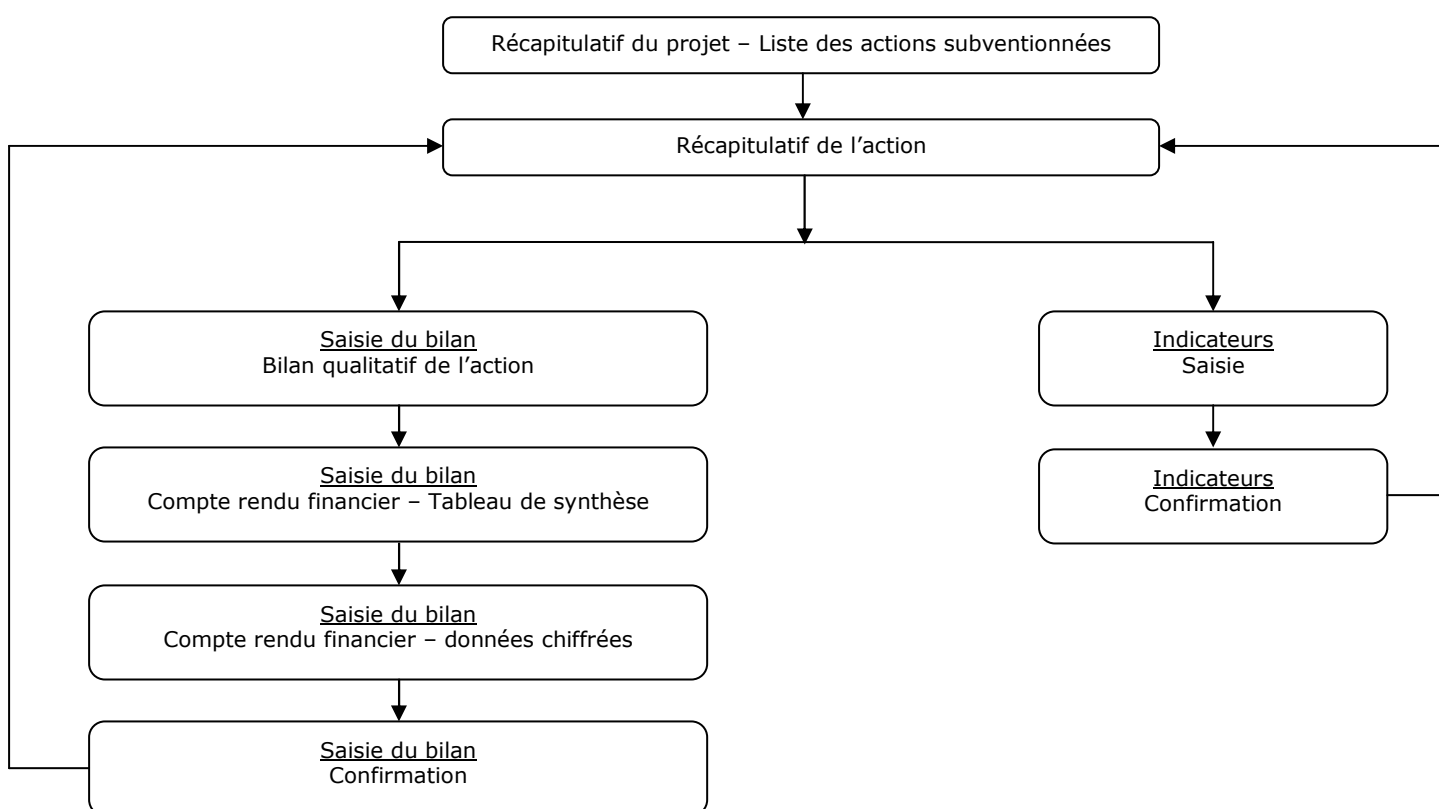
---

**Module extranet de gestion de la saisie  
du bilan d'action et de la fiche indicateur**

## 1. Module de saisie

**Règle générale** : une fois que la fonction de confirmation de la saisie du bilan ou la fonction de confirmation de la saisie de la fiche indicateurs est effectuée par le porteur les modifications de saisie ne sont plus possibles.

L'enregistrement des données saisies se fait à chaque changement de page.



## RUBRIQUE

Ma structure

La rubrique ma structure est en **consultation uniquement**

Nous contacter

Un formulaire de contact est mis à votre disposition

Mes demandes

Contient les demandes en cours d'instruction, et celles déjà engagées

## MES DEMANDES

Déposer une demande

Accessible uniquement si ce service a été activé dans votre département

Pour l'utilisation se référer à la documentation spécifique

Mes dossiers de demande en cours de saisie


Liste des dossiers saisie en ligne avant confirmation d'envoi vers l'Acsé

Mes dossiers de demande des campagnes en cours

Liste des dossiers en cours d'instruction par nos services

Mes projets des campagnes précédentes

Dans cette liste figure les dossiers sur lesquels vous devez fournir les bilans d'action et les indicateurs

Pour consulter, modifier ou éditer les bilans d'action et les indicateurs, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante dans le tableau.

## 2. SAISIE DU BILAN

1 - Le porteur accède à la liste de ces projets des campagnes précédentes par l'intermédiaire d'un tableau sur la page « mes demandes ».

accueil > mes demandes

# / mes demandes

Déposer une demande

**Mes dossiers de demande en cours de saisie**

Exercice	Direction de l'Acse concernée	Libellé du dossier	Nature du dossier	Etat du dossier
----------	-------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

**Mes dossiers de demande des campagnes en cours**


Exercice	Direction de l'Acse concernée	Libellé du dossier	Nature du dossier	N° de dossier	Date de dépôt
----------	-------------------------------	--------------------	-------------------	---------------	---------------

**Mes projets des campagnes précédentes**

Exercice	Direction de l'Acse concernée	Libellé du dossier	N° de dossier	Date de dépôt	Etat du dossier
2011	Ain	Dispositif de médiation et de coordination santé	1301P00091	01/01/2011	Liquidé
2011	Bouches-du-Rhône	Istres - Amélioration de la santé et du cadre de vie	1513P04067	01/01/2011	Liquidé
2011	Bouches-du-Rhône	Martigues - Animation espace ressources	1513P04283	01/01/2011	Liquidé
2011	Bouches-du-Rhône	Miramas - Contribuer au bien-être des résidents	1513P03847	01/01/2011	Liquidé
2011	Drôme	PLACEMENT EXTERIEUR	1326P00116	01/01/2011	Liquidé
2011	Rhône	CAFETAUX JEUX	1369P04449	01/01/2011	Liquidé
2011	Rhône	ENTRETIEN RENFORCE DES ESPACES RESIDENTIELS	1369P04444	01/01/2011	Liquidé
2011	Rhône	VERS UN ACCOMPAGNEMENT GLOBAL DES RESIDANTS VIEILLISSANTS ET EN SITUATION DE VULNERABILITE	1369P04309	01/01/2011	Liquidé
2011	Savoie	ADOMA Ateliers slams et contes	1373P00302	01/01/2011	Liquidé
2011	Seine-Saint-Denis	Lieu d'écoute. CUCS BONDY	0193P09221	01/01/2011	Liquidé
2011	Seine-Saint-Denis	Mise en place d'un jardin partagé	0193P09528	01/01/2011	Liquidé

Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'un dossier, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante dans le tableau.

Pour supprimer un dossier en cours de saisie, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante à la demande.

2 – En cliquant sur l'icône  de la ligne du tableau correspondant au projet pour lequel le porteur souhaite transmettre le compte rendu. L'extranet affiche alors la page récapitulative du projet avec la liste des actions associées.

## / récapitulatif du projet

**projet**

Exercice \* 2012

Direction de l'Acsé concernée \* Calvados

Libellé du projet \* Formation de détenus au centre pénitentiaire de Caen en vue de leur réinsertion

Référence du projet 140282 12 DS02 0614P01457


Date de dépôt \* 14/05/2012

Etat du projet \* Engagé

### actions subventionnées

#### Liste des actions

Intitulé de l'action	Date de début	Date de fin	Montant proposé	Etat	
Formation de détenus au centre pénitentiaire de Caen en vue de leur réinsertion	01/01/2012	31/12/2012	7 000,00	Engagé	

3 - En cliquant sur l'icône  de la ligne du tableau correspondant à une action subventionnée, le porteur accède au récapitulatif de l'action.

## / récapitulatif de l'action de demande

**action de demande**

Nature de l'action \* Nouvelle action

Nature de la demande \*

Intitulé de l'action \* 2011 - 01 - ADOMA ( 750000 ) - 1

Date de mise en oeuvre prévue \* 01/01/2011

Montant demandé à l'Acsé \*

[Bilan](#) [Indicateurs](#) [Retour](#)

Le porteur peut alors cliquer sur le bouton « bilan » ou « indicateurs » pour effectuer sa saisie du compte rendu financier

projet &gt; action

## / récapitulatif de l'action

### informations générales

Référence du projet 020149 11 DS01 0302P00570

Intitulé du projet \* Rallye citoyen - Point d'accès au droit- Soutien aux activités et à la médiation sociale

Action n° 02-15004188-1

Intitulé de l'action \* 2011 - 02 - CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE D'HIRSO ( 020149 ) - 1

Nom de la structure \* CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE D'HIRSON

Modalité d'intervention \* 8110- Autres actions de prévention en lien avec CLSPD et/ou CUCS

Montant proposé 2 610 €

Action financée au titre du CUCS  Oui  Non

CUCS CS2208 - Hirson

Etat de l'action \* Reporté

## 4 – Ecran du compte rendu financier de l'action

Cet écran visualise les informations saisies par le porteur du budget prévisionnel transmis à l'ACSE lors du dépôt de la demande (colonne prévision) auquel est ajouté pour saisie une colonne « réalisation » pour les charges et pour les produits.

## / compte rendu financier

CHARGES <sup>1</sup>	Prévision	Réalisation	PRODUITS <sup>1</sup>	Prévision	Réalisation
<b>CHARGES DIRECTES</b>	<b>34050</b>	<b>5</b>	<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	<b>34050</b>	<b>5</b>
<b>60 - Achats</b>	<b>883</b>	<b>5</b>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prestations de services	0	5	<b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>	<b>34050</b>	<b>5</b>
Achats matières et fournitures	306	0	Subvention ACSE	30 000	5
Autres fournitures	577	0	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>5362</b>	<b>0</b>		0	0
Locations	4 356	0		0	0
Entretien et réparation	587	0		0	0
Assurance	210	0	Région(s)		
Documentation	209	0		4 050	0
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>3521</b>	<b>0</b>		0	0
Rémunérations intermédiaires et honoraires	577	0		0	0
Publicité, publication	443	0	Département(s)		
Déplacements, Missions	1 256	0		0	0
Services bancaires, autres	1 245	0		0	0
<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>22384</b>	<b>0</b>		0	0
Rémunération des personnels	16 112	0		0	0
Charges sociales	5 306	0	Commune(s)		
Autres charges de personnel	966	0		0	0
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		0	0
<b>66 - Charges financières</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		0	0
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		0	0
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	<b>262</b>	<b>0</b>		0	0
<b>CHARGES INDIRECTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Organismes sociaux (détailler)		
Frais financiers	0	0		0	0
Autres charges indirectes	0	0	Fonds européens		
				0	0
				0	0
			L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés)	0	0
			Subventions autres établissements publics	0	0
			Aides privées	0	0
			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Cotisations, dons manuels ou legs	0	0
			Autres produits de gestion courante	0	0
			<b>76 - Produits financiers</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>78 - Reprises sur amortissement et provisions</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>34050</b>	<b>5</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>34050</b>	<b>5</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>4</sup></b>					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Secours en nature	0	0	Bénévolat	0	0
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0	0	Prestations en nature	0	0
Personnel bénévole	0	0	Dons en nature	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>34050</b>	<b>5</b>	<b>TOTAL</b>	<b>34050</b>	<b>5</b>

	Règle de gestion	Comportement
1	Test de l'équilibre du compte rendu	Message d'avertissement : « Votre compte rendu n'est pas équilibré, il présente un excédent ou un déficit de xxxx €. Confirmez-vous la saisie ? » L'excédent ou le déficit sont calculés automatiquement
2	La saisie du compte rendu financier est obligatoire	Message bloquant « Le compte rendu financier de l'action est obligatoire »

Ecran de compte rendu financier de l'action : données quantitatives

**/ compte rendu financier**

Décrire le bilan qualitatif de l'action projetée

**bilan qualitatif**

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?  Vous pouvez saisir 32500 caractères.

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?  Vous pouvez saisir 32500 caractères.

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?  Vous pouvez saisir 32500 caractères.

Objectifs de l'action atteints  Vous pouvez saisir 32500 caractères.

▶

Ecran de compte rendu financier de l'action : données chiffrées



## / compte rendu financier : données chiffrées

### données chiffrées

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.):	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté:	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 32500 caractères.
Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée:	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée:	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
Signataire du dossier	- Votre choix - <input type="button" value="v"/>	

◀ ▶

## / confirmation

Confirmation

Confirmez-vous la saisie de votre bilan ?

Le système contrôle que la saisie du bilan financier est équilibré, s'il ne l'est pas la fenêtre ci-dessous s'affiche :

-A titre informatif : Le bilan financier n'est pas équilibré-

Merci de vérifier l'exactitude des données saisies.  
Envoyer les données à l'Acisé ?

## / récapitulatif de l'action de demande

Votre bilan a bien été déposé

### action de demande

Nature de l'action \* **Renouvellement d'une action**

Nature de la demande \*

Intitulé de l'action \* 2011 - 13 - ADOMA ( 750000 ) - 2

Date de mise en oeuvre prévue \* 01/01/2011

Montant demandé à l'Acsé \*

### éditions

[Impression du bilan](#)

Mes demandes

Indicateurs

Le porteur peut ensuite cliquer sur le bouton indicateur afin de les saisir (indicateurs communs et spécifiques).

## 5 – Saisie des indicateurs

La fiche indicateur se compose de 2 parties :

- Les indicateurs communs : accessibles pour n'importe quelle action
- Les indicateurs spécifiques : accessibles que pour certain type d'action

**Tant que les indicateurs n'ont pas été adressés à l'Acsé la saisie est possible**

**L'écran de saisie des indicateurs communs :**

projet > action > Indicateur > étape 1/2

## / indicateurs

## intervenants de l'action

Nombre d'intervenants salariés \*

Nombre d'intervenants bénévoles \*

ETP (équivalent temps plein) \*

## bénéficiaires de l'action

Total des bénéficiaires \*

## Bénéficiaires par âge et par sexe

Age	Homme(s)	Femme(s)	Total
0/3 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
4/6 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
7/10 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
11/15 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
16/18 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
19/25 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
26/30 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
31/60 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Plus de 60 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Total	0	0	0

Dont issus des quartiers prioritaires \*

Personnes morales (associations, collectivités, centres sociaux ...) \*

## participants aux opérations de découverte culturelle et historique

	Homme(s)	Femme(s)	Total
Participants :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

## Contrôle de saisie

- ❗ La somme des salariés et des bénévoles doit être supérieure à 0.
- ❗ La valeur saisie pour les 'ETP' doit être supérieure ou égale à 0 et inférieure ou égale à la somme des salariés et des bénévoles.
- ❗ Le total des bénéficiaires doit être supérieur à 0.
- ❗ Dans le cas où la répartition par âge et par sexe est faite : le total de la répartition par âge et par sexe et des personnes morales doit être égal au total des bénéficiaires.
- ❗ Le nombre de participants aux opérations de découverte culturelle et historique doit être inférieur ou égal au nombre total de bénéficiaires.
- ❗ Le nombre des bénéficiaires non physiques ne peut être supérieur au nombre de bénéficiaires saisi.
- ❗ Dans le cas où la répartition par âge et par sexe est faite : Le nombre de femmes participants aux opérations de découverte culturelle et historique doit être inférieur ou égal au nombre total de femmes bénéficiaires.
- ❗ Dans le cas où la répartition par âge et par sexe est faite : Le nombre d'hommes participants aux opérations de découverte culturelle et historique doit être inférieur ou égal au nombre total d'hommes bénéficiaires.
- ❗ Lorsque les bénéficiaires sont uniquement des personnes non physiques : le nombre de bénéficiaires participants aux opérations de découverte culturelle et historique doit être égal à 0.

[projet](#) > [action](#) > [indicateur](#) > étape 2/2

## / confirmation

Confirmez-vous la saisie de vos indicateurs ?

Précédent

Transmettre les indicateurs

### LES ECRANS DE SAISIE DES INDICATEURS SPECIFIQUES A UNE TYPOLOGIE D'ACTION

- Typologie « Réseaux de parrainage »

**parrains mobilisés**

	Homme(s)	Femme(s)	Total
Parrains :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

**situation des bénéficiaires à l'issue de l'action**

A l'emploi CDD ≤ 6 mois \*

A l'emploi CDI ou CDD ≥ 6 mois \*

En formation \*  

Parrainages en cours \*  

Total 0

Règle de gestion	
1	L'âge des bénéficiaires doit être supérieur à 18 ans et inférieur à 30 ans
2	Le nombre de parrain doit être supérieur à 0 et inférieur ou égal au nombre de parrainés
3	Le nombre total de bénéficiaires doit être inférieur ou égal au nombre de jeunes parrainés

- Typologie « Ville vie vacances »

**action ville vie vacances**

Nombre d'activités VVV menées \*

Action mixte \*  Oui  Non

Règle de gestion	
1	L'âge des bénéficiaires doit être supérieur à 6 ans et inférieur à 26 ans

- Typologie « Plan de relance du gouvernement vidéo-protection »

**Plan de relance – vidéo protection**

Nombre de communes

Nombre d'établissements scolaires

Nombre de caméras installées

dont en établissements scolaires

[Appliquer](#) | [Annuler](#)

Règle de gestion	
1	L'âge des bénéficiaires doit être supérieur à 6 ans et inférieur à 26 ans

- Typologie « Accès aux droits

**Indicateurs « Accès aux droits »**

**Nombre de demandes exprimés selon typologie des demandes**

Emploi	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>
Education	<input type="text"/>
Logement	<input type="text"/>
Accès aux soins	<input type="text"/>
Couverture maladie	<input type="text"/>
Prestations familiales	<input type="text"/>
Autres droits sociaux	<input type="text"/>
Séjours / droit des étrangers	<input type="text"/>
Discrimination / racisme	<input type="text"/>
Justice / police	<input type="text"/>
Autre : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>

[Appliquer](#) | [Annuler](#)

Règle de gestion	
1	Le pourcentage total des typologies des demandes doit être égal à 100