

## **PROFIL DE POSTE**

### **CHEF DE PROJET SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE**

Préfecture du département de la Dordogne, Périgueux, ville de 31 000 habitants, est une capitale culturelle et touristique labellisée 4 fleurs. Située au cœur du Périgord, à proximité immédiate de l'A89 et de l'A20, elle est accessible en TGV via Libourne et à proximité immédiate de l'A89 et de l'A20, elle est accessible en TGV via Libourne et en avion depuis l'aéroport situé à l'est de l'agglomération.

La Ville place le système d'information géographique comme un vecteur de modernisation de ses services et de communication avec ses administrés.

#### **Fonction**

Chef de projet système d'information géographique

#### **Grade**

Technicien territorial principal de 1<sup>ère</sup> classe

#### **Missions**

Sous l'autorité du directeur des systèmes d'information et du numérique, le chef de projet définit, structure et modélise les informations géographiques de la collectivité. Il pilote et conduit un projet depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat conforme aux exigences de qualité, performance, coût, délai et sécurité formulées par le commanditaire en intégrant l'acquisition des données, l'administration, le traitement, l'analyse, la diffusion et le contrôle de la qualité.

Le chef de projet système d'information géographique sera amené à porter des projets structurants et stratégiques. Il sera le garant de la cohérence du SI et des bases de données cartographiques de la collectivité.

Il aura en charge de développer le système d'information géographique, d'en assurer sa pérennité et son évolution.

Il sera intégré au pôle projet, études et applications métiers de la direction des systèmes d'information et du numérique qui est composé d'une équipe de trois techniciens.

#### **Gestion des couches cartographiques et du logiciel "géomatika" de la collectivité :**

- Administration des comptes : création, modification, et/ou suppression des utilisateurs et attribution des droits sur le logiciel "Géomatika"
- Assistance aux utilisateurs : télémaintenance ou en direct
- Formation : création et mise à jour de supports
- Mise à jour des couches cartographiques (30)



- Relations étroites avec l'éditeur et l'organisme territorial du Grand Périgueux dans le cadre du schéma de mutualisation du SIG.
- Rédaction et mise à jour de guides et procédures

### **Activités principales**

- Conception et administration du système d'information géographique
- Mise en cohérence du SI avec les bases de données
- Recueil et analyse des besoins auprès des directions métiers
- Benchmark sur des structures équivalentes
- S'assurer des évolutions technologiques notamment dans la 3 D
- Elaboration de cahiers des charges
- Appui et assistance à maîtrise d'ouvrage
- Suivi de l'exécution du projet : respect du cahier des charges, des coûts, des délais, communication active
- Accompagnement et suivi du déploiement du projet : pilote, formation, mise en production totale et recette
- Accompagnement et formation des utilisateurs

### **Profil**

- Formation supérieure en géomatique ( (Bac +3),
- Maîtrise des bases de données Oracle, MySql, PostgreSQL, SQLServeur
- Connaissance des langages PHP, ASP, HTML5, CSS, XML, Javascript
- Connaissance de la Business Intelligence : ETL, Datawarehouse, Datamart, Reporting
- Connaissances des logiciels CAO/DAO (Autocad)
- Etre capable de développer des solutions simples en base de données
- Maîtrise du produit "Géomatika" et de son environnement
- Capacité à mettre en relation des données hétérogènes (export, bus, webservice)
- Maîtrise des suites bureautiques Microsoft et LibreOffice
- Maîtrise de l'anglais technique
- Connaissance du management de projet
- Rigueur, sérieux et autonomie
- Sens du travail en équipe,
- Sens de la négociation
- Force de proposition

### **Conditions d'exercice**

- Travail en bureau
- Horaires à temps complet
- Rythme de travail adapté
- Disponibilité



Date limite de dépôt des candidatures : **le 06/05/2017** pour un recrutement dans les meilleurs délais. Les candidatures (lettre manuscrite de motivation et CV) sont à adresser à :

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :**

Par courrier :

Monsieur le Maire  
Mairie de Périgueux  
Service des Ressources Humaines  
23 rue du Président Wilson  
BP 20130  
24019 - PÉRIGUEUX CEDEX

Ou par mail :

[recrutement@perigueux.fr](mailto:recrutement@perigueux.fr)

