

ORGANISATION D'UNE ANIMATION FICHE DE RENSEIGNEMENTS

DATE DE LA DEMANDE		SIGNATURE
--------------------	--	-----------

Aucune demande ne sera acceptée à moins de 90 jours de la date de l'évènement. Toutes les demandes seront examinées en commission.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Vous êtes	<input type="checkbox"/> une association <input type="checkbox"/> une école <input type="checkbox"/> un organisme public <input type="checkbox"/> un organisme privé <input type="checkbox"/> un service municipal <input type="checkbox"/> autre
Dénomination	
Siège social	
N° SIRET / RNA	
Nombre d'adhérents	
Objet social	
Nom, Prénom et qualité de la personne responsable (Président, Directeur, ...)	
Adresse CP Ville	
Tél fixe / tél portable	
Courriel	
Nom et prénom de la personne référente de la manifestation	
Adresse CP Ville	
Tél fixe / tél portable	
Courriel	
Assurance Compagnie N° contrat	

IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION

(une feuille détaillée de l'animation pourra être jointe à la présente fiche de renseignements)

Intitulé		
Objet	<input type="checkbox"/> assemblée générale <input type="checkbox"/> réunion <input type="checkbox"/> autres ...	
Caractère	<input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé	
Entrée / Tarifs	<input type="checkbox"/> gratuite <input type="checkbox"/> payante	tarifs :
Nombre de personnes attendues		
Date		
Horaires de début et de fin		
Lieu	<input type="checkbox"/> salle municipale (précisez) _____ <input type="checkbox"/> domaine public (précisez) _____	
Matériel souhaité (*)		
Autorisations	<input type="checkbox"/> occupation du domaine public <input type="checkbox"/> débit de boissons temporaire <input type="checkbox"/> stationnement & circulation <input type="checkbox"/> diffusion de musique	
Manifestations déjà organisées dans l'année	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Si oui précisez lesquelles, les dates et les lieux	_____ _____	

PARTIE RESERVEE A LA MAIRIE

	Date de la commission	Avis	Motif	Signature
Commission d'attribution	_____	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable		

(*) Le demandeur est responsable du matériel mis à sa disposition et s'engage à le remplacer en cas de dégradation, de perte ou de vol.

Fiche de renseignements à retourner à la Mairie de Périgueux